

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบด้านสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิจัยและพัฒนา ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานการเงิน บัญชี และพัสดุของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารจัดการงานวิจัย พัฒนา เผยแพร่ ให้บริการวิชาการและประเมินผลวิจัย
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานฐานข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำวารสารวิชาการ วารสารการวิจัยของสถาบันและมหาวิทยาลัย
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันวิจัยและพัฒนา แบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน

1. งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป ธุรการ สารบรรณ งานบริการ งานการประชุม และงานเลขานุการ
 - 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การวิจัยและผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
 - 1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน
 - 1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพ
 - 1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - 1.7 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
 - 1.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานวิจัย พัฒนา เผยแพร่ และบริการวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารจัดการงานวิจัย
 - 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบและกลไกการบริหารการวิจัยและงานสร้างสรรค์
 - 2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย
 - 2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการศึกษาวิจัย
 - 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการคุ้มครองสิทธิงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
 - 2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการพัฒนานักวิจัย
 - 2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินโครงการของสถาบันและมหาวิทยาลัย

- 2.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการวิชาการด้านการวิจัย
- 2.9 ดำเนินการเกี่ยวกับงานงานวารสารวิชาการและวารสารงานวิจัย
- 2.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถาม ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- 2.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย