

กลุ่มงานรายได้ ทรัพย์สิน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและสหกิจศึกษา

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในงานด้านสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานรายได้และทรัพย์สิน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและสหกิจศึกษา ซึ่งงานรายได้และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยดำเนินภายใต้ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สำหรับงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและสหกิจศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจัดตั้งงานนี้ขึ้นวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่และดำเนินการในงานด้านส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งแก้ไขปัญหาการว่างงานของบัณฑิตตกงาน ผู้ถูกเลิกจ้างตลอดจนผู้สนใจให้สามารถสร้างงานได้ด้วยตนเองและก่อให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ขึ้น หน้าที่ของงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจคือ การพัฒนาทักษะ การสร้างความเชื่อมั่นและบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่ให้แก่ นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยและผู้สนใจเพื่อลดปัญหาการว่างงานในประเทศ ส่วนงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลางด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แก่คณะต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

กลุ่มงานรายได้และทรัพย์สิน ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและสหกิจศึกษา แบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน ได้แก่

1. งานรายได้และทรัพย์สิน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยว กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับงานรายได้และทรัพย์สิน เพื่อจัดทำระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับหรือประกาศหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานรายได้และทรัพย์สิน และคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับเงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้แก่มหาวิทยาลัย

1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับเงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

1.9 ดำเนินการเกี่ยวกับรายได้หรือผลประโยชน์อื่นของมหาวิทยาลัย

1.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

1.11 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบ่มเพาะวิสาหกิจและสหกิจศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 งานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ดำเนินงาน ดังนี้

2.1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวกับงานบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อจัดทำระเบียบหรือหลักการหรือข้อบังคับหรือประกาศหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานบ่มเพาะวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

2.1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านบ่มเพาะวิสาหกิจและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ และบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้สนใจที่เข้าร่วมโครงการให้มีความสามารถในการประกอบธุรกิจเพื่อสร้าง ผู้ประกอบการรายใหม่

2.1.5 ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความเชื่อมั่นในการประกอบธุรกิจให้กับผู้เข้าร่วม โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ

2.1.6 ให้ความช่วยเหลือด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจและประสานงานกับสถาบัน การเงินเพื่อให้พิจารณาแผนธุรกิจหรือข้อเสนอโครงการเพื่อขอกู้เงินให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจของ มหาวิทยาลัย

2.2 งานสหกิจศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการประสานงานด้านสหกิจ ศึกษากับคณะต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ

2.2.2 ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อร่วมโครงการสหกิจศึกษา

2.2.3 จัดประชุมสถานประกอบการเพื่อทำความเข้าใจและทำข้อตกลงการเข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษาระหว่างสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการกับมหาวิทยาลัย

2.2.4 จัดประชุมนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาเพื่อแจ้งรายละเอียดโครงการ และรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับมหาวิทยาลัย

2.2.5 รวบรวมเอกสารการตอบรับนักศึกษาจากสถานประกอบการต่างๆ และ ประกาศแจ้งให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษารับทราบ

2.2.6 ดำเนินจัดโครงการอบรมร่วมกับคณะเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนออกไปปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2.7 จัดทำสถิติฐานข้อมูลและจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติงานโครงการสหกิจ ศึกษา

2.2.8 จัดทำฐานข้อมูลการประเมินสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา กับมหาวิทยาลัย

- 2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาค่าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย