

กลุ่มงานกฎหมายและวินัย

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในงานด้านสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ กฎหมายและวินัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัยและสอบสวนของมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาของมหาวิทยาลัย
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและวินัย แบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน ได้แก่

1. งานกฎหมาย วินัย และสอบสวน รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายของมหาวิทยาลัย
 - 1.2 การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการทางคดีเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวทั้งประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุนวิชาการ นักศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 - 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่พึงมีในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 - 1.4 การเสริมสร้างวินัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 - 1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของกลุ่มงานกฎหมายและวินัย และสำนักงานอธิการบดีในองค์ประกอบที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
 - 1.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานคดี สิทธิประโยชน์ นิติกรรม และสัญญา รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานคดี สิทธิประโยชน์ต่างๆ นิติกรรมและสัญญา เพื่อปฏิบัติและแนะนำให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง
 - 2.3 การดำเนินการ ติดตาม และประสานงานการดำเนินคดีร่วมกับพนักงานอัยการทั้งศาลยุติธรรม ศาลปกครอง อนุญาโตตุลาการ และกรมบังคับคดี
 - 2.4 การดำเนินการคำนวณเงินชดใช้ตามสัญญา
 - 2.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานตามระเบียบพัสดุ
 - 2.6 การดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า และลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
 - 2.7 การจัดทำสัญญาและตรวจสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

2.8 การจัดทำและตรวจสอบสัญญาเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2.9 การทำและตรวจสอบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวทั้ง
ประเภทวิชาการ และประเภทสนับสนุนงานวิชาการ

2.10 ตรวจสอบสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยทั้งภายในประเทศและ
ต่างประเทศ

2.11 การจัดทำและตรวจสอบสัญญาเกี่ยวกับการใช้สถานที่