

## สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบด้านสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักและมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรมในสังคม ชุมชนท้องถิ่น เพื่อการทำนุบำรุง ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยของมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคน พัฒนางานและสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาของชาติ ด้านศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรมให้คงอยู่ยั่งยืน
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และงานเลขานุการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานรวบรวมผลงานด้านศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรมในสังคม ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการศึกษาวิจัยงานด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
7. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสรรหาแหล่งเงินทุน เพื่อการดำเนินงานโครงการหรือแผนงานต่างๆ ด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
8. ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำและดำเนินงานโครงการหรือแผนงานในโครงการความร่วมมือ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติกับชาวต่างชาติ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต่างประเทศ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดนิทรรศการตามเทศกาลที่เกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับมหาวิทยาลัย
11. ดำเนินการเกี่ยวกับงานดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
12. ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
13. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน ได้แก่

1. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรมในสังคม ชุมชนท้องถิ่น เพื่อการทำนุบำรุง ฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยของมหาวิทยาลัย

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานกำหนดนโยบาย วางแผนการจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาและ เผยแพร่ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม

1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องรองรับกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและชาติ

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคน พัฒนางานและสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาของชาติ ด้านศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรมให้คงอยู่ยั่งยืน

1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป ชุกรการ สารบรรณ งานบริการ งานการประชุม และงานเลขานุการ

1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของสำนักทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน

1.9 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพ

1.10 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

1.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมอาเซียนและศูนย์ธนบุรีศึกษา

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานรวบรวมผลงานด้านศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรมในสังคม ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการศึกษาและพัฒนางานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมอาเซียนและศูนย์ธนบุรีศึกษา ของมหาวิทยาลัย

2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสรรหาแหล่งเงินทุน เพื่อการดำเนินงานโครงการ หรือแผนงาน ต่างๆ ด้านศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมอาเซียนและศูนย์ธนบุรีศึกษา ของมหาวิทยาลัย

2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำและดำเนินงานโครงการหรือแผนงานในโครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติกับชาวต่างชาติหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างประเทศ

2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดนิทรรศการตามเทศกาลที่เกี่ยวกับงานด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับมหาวิทยาลัย

2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำฐานข้อมูล และสารสนเทศและเว็บไซต์ของสำนัก

2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานให้บริการสิ่งแวดล้อมชุมชน

2.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย