

## สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบด้านสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงิน บัญชี พัสดุ และงานประชุมของสำนัก
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการจัดการสารสนเทศ และงานส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักและมหาวิทยาลัย
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ งานผลิตสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
6. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี แบ่งงานภายในออกเป็น 3 งาน 2 ศูนย์ ได้แก่

1. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ
  - 1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป ธุรการ สารบรรณ งานบริการ งานการประชุม และงานเลขานุการ
  - 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
  - 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
  - 1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน
  - 1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
  - 1.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานหอสมุดและสารสนเทศ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
  - 2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการจัดการสารสนเทศ
  - 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการรู้สารสนเทศ
  - 2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
  - 2.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
3. งานโสตทัศนศึกษาและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
  - 3.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานผลิตสื่อโสตทัศนูปกรณ์
  - 3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการโสตทัศนูปกรณ์

- 3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- 3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 3.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารศูนย์ บริการวิชาการ ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป
- 4.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบสารสนเทศ
- 4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 4.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ศูนย์ภาษา ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 5.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารศูนย์ บริการวิชาการ ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป
- 5.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการและสารสนเทศ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- 5.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบ ชี้แจงและแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 5.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย