

กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานกิจการของนักศึกษา ตามแผนการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของกอง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของกองพัฒนานักศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการดำเนินงานของกองให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา , ทุนการศึกษาต่อเนื่องและทุนอื่นๆ
5. ดำเนินการและดูแลประสานเกี่ยวกับงานประกันอุบัติเหตุของนักศึกษาภาคปกติ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานพยาบาล
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยในการจัดหารายได้ให้นักศึกษาระหว่างการศึกษา
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และส่งเสริมงานองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา และสโมสรคณะของมหาวิทยาลัย
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและประสานงานพัฒนานักศึกษา การกีฬาและการแนะแนว
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและประสานงานการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการ/กิจกรรม/ชมรม/ชุมนุม121
12. ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม จัดกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย
13. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระเบียง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานปัจจุบัน
14. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย
15. ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกเพื่อการออกกำลังกายภายในมหาวิทยาลัย
16. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัยนักศึกษา
17. ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานการป้องกันการติดยาเสพติด/อบายมุข/ และโรคติดต่อของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
18. ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของกอง สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย
19. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
20. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กองพัฒนานักศึกษา แบ่งงานภายในออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป ธุรการ สารบรรณ งานบริการ งานการประชุมและงานเลขานุการ
 - 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
 - 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
 - 1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน
 - 1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 1.6 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
 - 1.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. งานบริการสวัสดิการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานบริการและสวัสดิการ
 - 2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานตามแผนงาน และโครงการที่วางแผนไว้
 - 2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและบริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลและให้ข้อมูลด้านหอพักนักศึกษา
 - 2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจตรวจสอบทะเบียนการใช้จ่ายยาและสต็อกยาเพื่อเตรียมการจัดหา ทดแทน
 - 2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านพยาบาลของมหาวิทยาลัย
 - 2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านการแนะแนว และการแนะแนวอาชีพแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 2.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้พิเศษแก่นักศึกษา
 - 2.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 2.10 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาใหม่ในเรื่องการขอรับบริการในหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
 - 2.11 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ และให้คำปรึกษาการทำเรื่องจบการศึกษา และขั้นตอนการรับปริญญา
 - 2.12 ดำเนินการด้านกองทุนให้เปล่า ของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 2.13 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการในการประชาสัมพันธ์ ตอบปัญหา และแก้ปัญหาด้านการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)

2.14 ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการกู้ยืม การคัดเลือก การทำสัญญา และส่งเอกสารไปยัง กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.15 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.16 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน /โครงการ และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงาน กิจกรรมและพัฒนาการศึกษา

3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานตามแผนงาน/โครงการที่วางแผนไว้

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา แต่ละปีการศึกษา

3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ แนะนำ และส่งเสริมงานองค์การบริหารนักศึกษา สถานศึกษา และสโมสรคณะของมหาวิทยาลัย

3.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

3.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งด้านวิชาการ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

3.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของ คณะที่เกี่ยวกับนักศึกษา

3.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษา กับหน่วยงานภายนอกใน โอกาสต่างๆ

3.9 ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับกิจการนักศึกษาให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการใช้งาน

3.10 ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ จัดส่งเอกสารการศึกษาวิชาทหาร เอกสาร การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.11 ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แข่งขันกัน สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย

3.12 ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมชมรมต่างๆ

3.13 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณเพื่อสนับสนุนในการ จัดงานกีฬาและนันทนาการของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

3.14 ดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการด้านการกีฬาที่วางแผนไว้

3.15 ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานโครงการและจัดการแข่งขันกีฬาของนักศึกษา ระหว่างคณะ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสรรหาคนเก่ง

3.16 ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกนักกีฬา และอำนวยความสะดวกในการจัด หรือส่ง นักกีฬาแข่งขันกีฬาภายนอก เช่นการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย

- 3.17 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- 3.18 ดำเนินการเกี่ยวกับกาส่งเสริมชมรมกีฬาต่างๆ ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 3.19 ดำเนินการเกี่ยวกับกาสรรหาสถานที่เพื่อการบริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและผู้สนใจด้านการศึกษาและนันทนาการ
- 3.20 ดำเนินการเกี่ยวกับกาจัดสถานที่เพื่อให้บริการด้านการออกกำลังกายแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
- 3.21 ดำเนินการเกี่ยวกับกาให้บริการ ให้คำแนะนำ วิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย วิธีการออกกำลังกายที่ถูกต้อง และดูแลสถานที่ออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยให้สะอาด และพร้อมใช้
- 3.22 ดำเนินการเกี่ยวกับกาจัดหาอุปกรณ์กีฬาสำหรับฝึกซ้อม แข่งขันให้เพียงพอต่อการใช้งาน และให้บริการยืมอุปกรณ์ด้านกีฬาแก่นักศึกษา
- 3.23 ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม ติดตาม และประเมินผลงานโครงการกีฬาและนันทนาการของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- 3.24 ดำเนินการเกี่ยวกับกาจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณเพื่อสนับสนุนในการจัดงานด้านวินัยนักศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 3.25 ศึกษาระเบียบด้านวินัยนักศึกษาเพื่อปรับปรุงระเบียบต่างๆที่ไม่เหมาะสมกับปัจจุบัน
- 3.26 ดำเนินการเกี่ยวกับกาจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมงานด้านวินัย โดยจัดโครงการทั้งภายใน และโครงการความร่วมมือกับภายนอก
- 3.27 กวดขันวินัยภายในมหาวิทยาลัยโดยการเดินตรวจตรา และเมื่อพบผู้กระทำผิดทางวินัย ก็ดำเนินการตามระเบียบ
- 3.28 เข้าร่วมกิจกรรม และประสานงานกับองค์กรภายนอก เช่นสำนักงานเขต สถานีตำรวจ สถานศึกษาอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเฝ้าระวังภาวะสุ่มเสี่ยงต่อการเกิดเหตุ
- 3.29 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 3.30 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย