

## คณะวิทยาการจัดการ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (เทียบโอน) รวม 5 หลักสูตร 17 สาขาวิชา ดังนี้

1. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย 4 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาธุรกิจนำเที่ยว สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม สาขาวิชาธุรกิจนำเที่ยว (เทียบโอน) และสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม (เทียบโอน)

3. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ประกอบด้วย 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต และสาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (เทียบโอน)

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจ (บธ.บ.) ประกอบด้วย 7 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

5. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เป็นหลักสูตร 5 ปี มี 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาธุรกิจศึกษา

นอกจากนี้คณะยังมีหน้าที่ในการติดตาม ประสาน ประเมินผล กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป มีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษาและคณาจารย์ในขณะให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ และควบคุม ดูแลบุคลากร นักศึกษา ในขณะให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมหาวิทยาลัย

ในส่วนของงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน กำหนดให้มีสำนักงานคณบดีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งแบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

1.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ งานบริการและงานเลขานุการ

1.2 ดำเนินการงานบริหารงานบุคคล

1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม

1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

1.5 ดำเนินการงานเกี่ยวกับนโยบายและแผน เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ กำกับดูแล และติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อชี้วัดความสำเร็จของแผนแต่ละแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย

1.6 ดำเนินงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์คณะ เช่น จัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

1.7 ดำเนินการงานประกันคุณภาพคณะในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพคณะ เช่น จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับคณะเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก

1.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

1.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบริการวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ งานวิจัย งานวารสารวิชาการคณะและงานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการชุมชนและงานหลักสูตร

2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

2.4 ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการระบบงานของคณะให้ทันสมัย

2.5 ดำเนินงานให้บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ดิจิตอลมัลติมีเดีย แก่คณาจารย์ และนิสิต นักศึกษา

2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ

2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา

2.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย