

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (เทียบโอน) รวม 5 หลักสูตร 27 สาขาวิชา ดังนี้.

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) มี 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์
2. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มี 1 สาขาวิชา ได้แก่ นิติศาสตร์
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ประกอบด้วย 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ สาขาวิชาการจัดการชุมชน สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
4. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (บธ.บ.) ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชา ออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาวิชาออกแบบทัศนศิลป์ และสาขาวิชาสร้างสรรค์ศิลปะดิจิทัล
5. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เป็นหลักสูตร 5 ปี มี 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชานาฏศิลป์ และการแสดง

นอกจากนี้คณะยังมีหน้าที่ในการติดตาม ประสาน ประเมินผล กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป มีกระบวนการประเมินผลการเรียนการสอนของนักศึกษาและคณาจารย์ในคณะให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ และควบคุม ดูแลบุคลากร นักศึกษา ในคณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมหาวิทยาลัย

ในส่วนองงานสนับสนุนด้านการเรียนการ กำหนดให้มีสำนักงานคณบดีเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งแบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 1.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ งานบริการและงานเลขานุการ
 - 1.2 ดำเนินการงานบริหารงานบุคคล
 - 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม
 - 1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
 - 1.5 ดำเนินการงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนคณะ เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ แผนอัตรากำลัง และแผนบริหารความเสี่ยงของคณะ กำกับดูแล และติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อชี้วัดความสำเร็จของแผนแต่ละแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและนโยบายของคณะ และมหาวิทยาลัย
 - 1.6 ดำเนินงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์คณะ เช่น จัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

1.7 ดำเนินการงานประกันคุณภาพคณะในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพคณะ เช่น จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับคณะเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน และภายนอก

1.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

1.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบริการวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ งานวิจัย งานวารสารวิชาการคณะและงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการชุมชนและงานหลักสูตร

2.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

2.4 ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการระบบงานของคณะให้ทันสมัย

2.5 ดำเนินงานให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ดิจิตอลมัลติมีเดีย แก่คณาจารย์ และนิสิต นักศึกษา

2.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ

2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา

2.8 ดำเนินการเกี่ยวกับงานโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

2.9 ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

