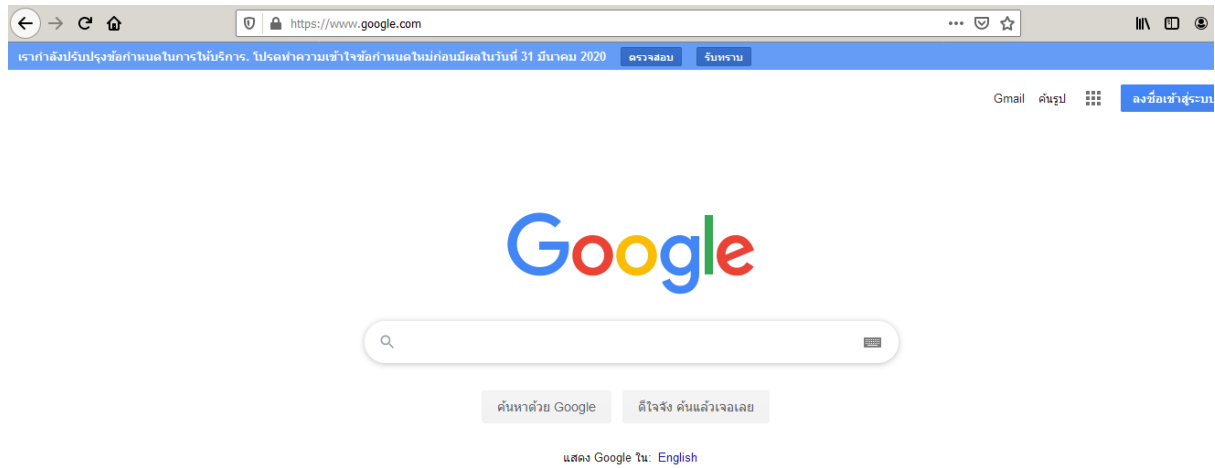
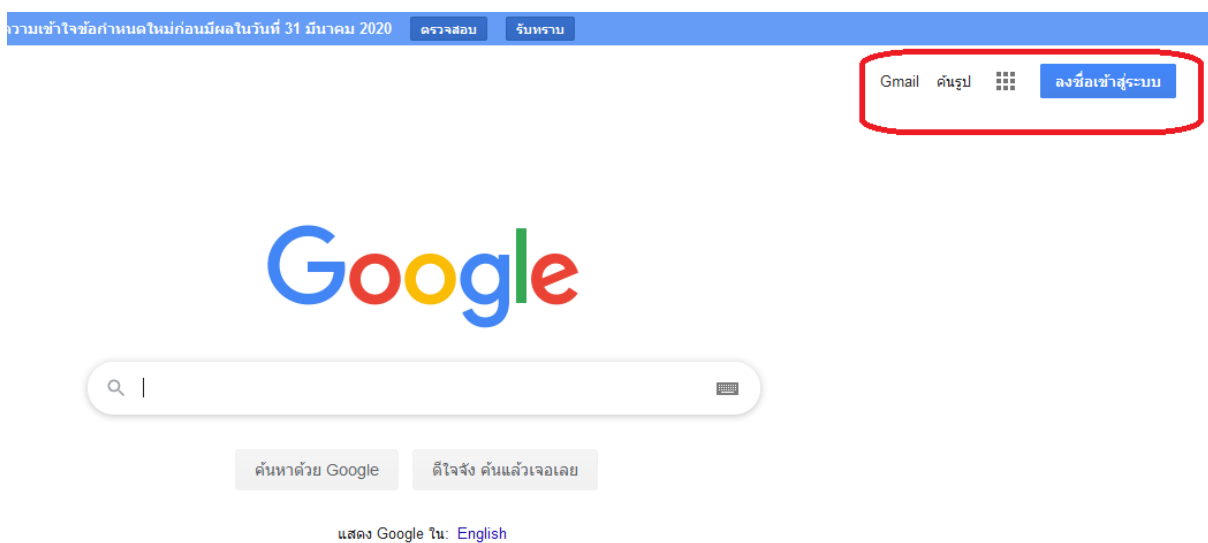


## คู่มือการใช้ e-mail Gmail ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี [mail@dru.ac.th](mailto:mail@dru.ac.th)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าเว็บไซต์ [www.google.co.th](http://www.google.co.th)



ขั้นตอนที่ 2 เลือกที่ ปุ่มเมนู ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



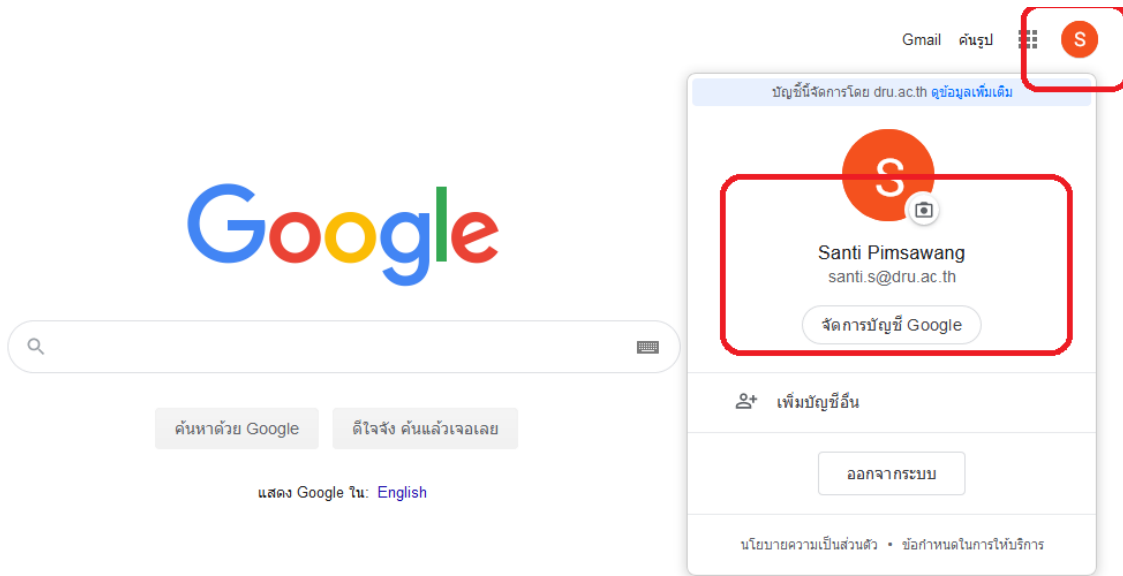
ขั้นตอนที่ 3 กรอก e-mail account ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี แล้วกดปุ่ม ถัดไป

The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Sign in) and 'ใช้บัญชี Google ของคุณ' (Use your Google account). A text input field labeled 'อีเมลหรือโทรศัพท์' (Email or phone) contains the text 'e-mail@dru.ac.th'. Below the field is the text 'หากลืมอีเมล' (Forgot email). Further down, there is a message: 'หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้หน้าบางส่วนตัวเพื่อลงชื่อเข้าใช้ ดูข้อมูลเพิ่มเติม' (If this isn't your computer, use some of these pages to sign in. See more info). At the bottom left is the text 'สร้างบัญชี' (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled 'ถัดไป' (Next).

ขั้นตอนที่ 4 กรอกรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม ถัดไป

The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads 'ยินดีต้อนรับ' (Welcome). A small profile icon is shown next to the email address 'e-mail@dru.ac.th'. Below this is a text input field labeled 'ป้อนรหัสผ่าน' (Enter password) which contains a series of dots and the text '(หมายเลขบัตรประชาชน)' (ID card number). To the right of the field is an eye icon. Below the field is the text 'หากลืมรหัสผ่าน' (Forgot password). At the bottom right is a blue button labeled 'ถัดไป' (Next).

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อ login สำเร็จจะแสดงผลดังรูปภาพ



ขั้นตอนที่ 5 คลิกเลือกไอคอน Gmail เพื่อเข้าสู่ระบบ e-mail

