



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
เรื่อง นโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดที่เป็นรูปธรรม โดยการดำเนินการต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 – 2560) และระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ตามแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการฝ่าฝืนบทบัญญัติพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปรามปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 100 ห้ามดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรา 103 การให้ การรับของขวัญและผลประโยชน์อื่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาที่มุ่งมั่นที่จะผลักดันนโยบายป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไปสู่การปฏิบัติ จึงกำหนดให้นโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่บัญญัติเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ห้ามมิให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

1. เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัยที่ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
2. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินคดี
3. รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
4. เข้าไปมีส่วนได้เสีย ในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ใต้กำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ ของมหาวิทยาลัยหรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้น
5. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุลักษณ์ เวชวิทยาลัง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ตามนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ผ่านการพิจารณาคณะผู้บริหาร วันจันทร์ ที่ 23 เมษายน 2561

เมษายน 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 : บริบทการบริหารและภารกิจของมหาวิทยาลัย	1-2
ส่วนที่ 2 : ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)	3-6
ส่วนที่ 3 : การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในมหาวิทยาลัย	7-13
บรรณานุกรม	14
คณะผู้จัดทำ	15

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	7-11
ตารางการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	12

ส่วนที่ 1

บริบทการบริหารและภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีสถานะภาพเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 กำหนดให้รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มีวัตถุประสงค์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การให้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู

ตามพระราชบัญญัติมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรบริหารสูงสุด มีอำนาจหน้าที่กำกับควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถแบ่งหน่วยงานภายในระดับกองและระดับงาน ด้านงบประมาณนอกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยมีรายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายสินค้าหรือการจ้างทำของที่ดำเนินการโดยเงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงและกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ สภามหาวิทยาลัยสามารถออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่ไม่ขัดกับระเบียบกระทรวงการคลัง เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีสภาวิชาการควบคุมดูแลด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มีสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีคณะกรรมการที่มาจากบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยจำนวนตามสัดส่วนและการได้มาของคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ศิษย์เก่า และตัวแทนจากชุมชนร่วมเป็นกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

วิเคราะห์สภาพการณ์ภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงองค์กร ได้มุ่งการพัฒนาให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศในแต่ละ ด้านการดำเนินงานตามภารกิจ การเรียนการสอนและผลิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำสื่อที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ มีการสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการ ด้านบุคลากร และด้านนักศึกษาในการสร้างเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีทั้งภาครัฐและเอกชน มีการส่งเสริมจัดทำโครงการสหกิจนักศึกษาในส่วนที่เป็นปัญหา คือ ตัวเลขจำนวนคณาจารย์ในบางโปรแกรมวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ และบุคลากร การสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน และสถานที่ในการให้บริการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีผลงานในระดับประเทศ ตลอดมา ได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนอย่างต่อเนื่อง โดยควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง และควรมีการพัฒนาแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติ การบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์เป็นผู้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับทั้งด้านการพัฒนาวิชาการและการพัฒนาวิชาชีพ มีการจัดอบรมให้บริการทางวิชาการ กับสังคมอย่างต่อเนื่องส่งผลดีต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีโครงการในลักษณะเป็นการสร้าง รายได้ให้กับมหาวิทยาลัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมีการสร้างสรรค์งานวิจัยมี การศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยการดำเนินงาน ควรมีการจัดทำยุทธศาสตร์ในการทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในระยะยาว และระยะสั้น ฐานข้อมูลของศิลปะและวัฒนธรรมของธนบุรีในทุกด้าน สื่อและวิธีการนำเสนอ ที่มีความหลากหลาย ด้านการบริหารจัดการ การจัดหารายได้และการบริหารเงินงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมาย การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ภายใต้ความถูกต้องของระเบียบในการจัดทำงบประมาณ มีการกระจายอำนาจการใช้งบประมาณ และการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ มีการ ตั้งคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด การนำองค์กร คำนิยมร่วมและแผนการปฏิบัติ ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่มีรูปแบบวัฒนธรรมองค์การ เป็นแบบราชการ ระบบงานต่าง ๆ จึงอยู่ภายใต้ระเบียบของทางราชการค่อนข้างเคร่งครัด องค์กร บริหารให้ความสำคัญการบริหารงานในทุกระดับ มีความเข้มแข็งในการมุ่งพัฒนามหาวิทยาลัย การจัดการกระบวนการ มหาวิทยาลัยเน้นให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน ด้านการตรวจสอบ ภายใน การส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการงานด้านอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีพื้นที่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ส่วนทาง มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยต้อง ใช้เงินงบประมาณสนับสนุนจำนวนมาก

ส่วนที่ 2

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารรัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพุดิมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ โดยกำหนดมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 100 เป็นข้อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นมูลเหตุให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นบทบัญญัติที่สำคัญในการวิเคราะห์หาความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดการพัฒนากิจการทางการเมืองไทยเปลี่ยนไปจากเดิมที่นักการเมืองและนักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือ ในอดีตนักธุรกิจต้องพึ่งพิงนักการเมืองเพื่อให้ นักการเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้นมิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมืองในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมือง เพื่อให้ตนเองสามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายต่างๆ ในสังคมได้ และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ 3 อย่าง

1. ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
2. ผลประโยชน์ทับซ้อน
3. ผลประโยชน์ขัดกัน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

1. ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest)

“ผลประโยชน์” คือสิ่งใดๆที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าจะในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตัว” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการทำงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตนมี 2 ประเภท คือที่เกี่ยวข้องกับเงิน (pecuniary) และไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

1. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวข้องกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือการปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน ทุน ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขั้วญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

2. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่นๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิ แนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง อคติ เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

2. หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐ คือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่นๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร

3. ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้ โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ กิจกรรมส่วนตัวที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ตำแหน่ง ขณะไปหาตำแหน่งงานใหม่

4. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์การสากล คือ Organization for Economic Cooperration and Developmrrnt (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ทับซ้อนมี 3 ประเภท คือ

1. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

2. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆอาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ

ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

3. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบัน อาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

5. หน้าที่ทับซ้อน (Conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดกัน (competing interests) มี 2 ประเภท

1. ประเภทแรก เกิดการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันป้องกันปัญหานี้ โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

2. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทมากกว่าหนึ่งบทบาท และบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่าง ที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติชอบหรือความลำเอียง ออกดีต่อคนบางกลุ่มควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น 7 รูปแบบ ได้แก่

1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณ ของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

2. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดิน ของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

4. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

5. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ ใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐ ในราคาที่สูงขึ้น

6. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork - belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ความขัดแย้ง (Conflict) สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุอันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวปฏิบัติ หรือ ผลประโยชน์

ผลประโยชน์ (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อความต้องการทั้งหลาย (เพ็ญศรี วายวานนท์, 2527:154)

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่ม พวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อหรือความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมได้แก่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชันเชิงนโยบายคอร์รัปชันสี่เทา

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ในมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	มีการทับซ้อน อย่างไร	โอกาสเกิดการ ทุจริต (1น้อย - 5มาก)	ระดับของ ผลกระทบ (1น้อย - 5มาก)	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงและ ผลกระทบ
การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits)				
รับของขวัญ	บุคลากรมีการรับ ของขวัญ ของสมนาคุณ ตอบแทนการเอื้อ ประโยชน์หรือได้รับ สิทธิพิเศษจาก มหาวิทยาลัย	1	5	มีการจัดทำประกาศ มาตรการ การรับ ของขวัญ
เงิน สนับสนุน	บุคลากรมีการรับเงิน สนับสนุนในลักษณะ แอบแฝงเพื่อประโยชน์ ของผู้จ่ายเงินสนับสนุน	1	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำประกาศ หรือแนวปฏิบัติใน การรับเงินสนับสนุน กำหนดให้การรับเงิน ทุกประเภทให้ออก หลักฐานการรับเงิน กับทางมหาวิทยาลัย
เงินบริจาค จากลูกค้า ของ หน่วยงาน	บุคลากรมีการรับเงิน บริจาคในลักษณะแอบ แฝงเพื่อได้รับการเอื้อ ประโยชน์หรือได้รับสิทธิ พิเศษจากมหาวิทยาลัย	2	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำประกาศ หรือแนวปฏิบัติในการ รับเงินต้องกำหนด วัตถุประสงค์การ บริจาคและต้องจัดทำ เป็นเอกสารของผู้ บริจาค กำหนดให้การรับเงิน ทุกประเภทให้ออก หลักฐานการรับเงิน ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต (1น้อย - 5มาก)	ระดับของผลกระทบ (1น้อย - 5มาก)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบ
การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้	เพื่อให้ได้รับการบริการส่วนตนที่ค้ำขึ้นสะดวกขึ้น หรือการเข้าถึงประโยชน์มากกว่าคนอื่น	2	5	สร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยการรับของขวัญและสิ่งของ
การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)				
มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด	การนำบริษัทของครอบครัวผู้ใกล้ชิดหรือเครือญาติเข้ามาทำสัญญากับหน่วยงานที่ตนเองหรือกับหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ความรู้ด้านกฎหมายให้กับบุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน ● มีการกำหนดเป็นประกาศหรือเกณฑ์การพิจารณาของกรรมการต่างไว้ล่วงหน้าในการพิจารณาดำเนินการแต่ละเรื่อง ● มีกรรมการตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียผู้ที่จะเข้ามารับงานหรือเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย
การกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติโครงการหรือจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีลักษณะเฉพาะต้องทำสัญญากับผู้ประกอบการรายเดียว	การนำผู้รับจ้างหรือผู้รับดำเนินการที่เข้ามาเป็นคู่สัญญาซึ่งในปัจจุบันไม่แสดงฐานะว่าเป็นเครือญาติตามกฎหมายหรือการสร้างตัวแทนเข้าดำเนินการ	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดเงื่อนไขโครงการหรือจัดซื้อจัดจ้างให้อ้างอิงประกาศคุณลักษณะกลางของส่วนราชการเป็นหลัก ● ก่อนอนุมัติเงื่อนไขและคุณลักษณะของงานควรสืบหาผู้รับจ้างที่เสนอราคาได้อย่างน้อย 3 ราย

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต (1น้อย - 5มาก)	ระดับของผลกระทบ (1น้อย - 5มาก)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบ
การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment)				
ลาออกจากหน่วยงานเพื่อไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน	เป็นการเข้ามาเป็นลูกจ้างหรือผู้รับค่าตอบแทนของหน่วยงานในงานที่ตนเองเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญสามารถหาช่องทางในการเลี่ยงการใช้กฎหมาย	1	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดคุณสมบัติด้านจรรยาบรรณ ในอาชีพตำแหน่งงาน หรือประวัติการทำงานที่เป็นปฏิบัติ
การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)				
ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากหน่วยงานต้นสังกัด	บุคลากรสร้างกิจการตัวแทนเข้ามารับงาน โดยตนเองเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ	1	5	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้ขายเพื่อใช้ในการตรวจสอบราคาผู้รับจ้าง ข้อมูลผู้รับเงิน มีการดำเนินการด้านภาษีอย่างเคร่งครัด
กำหนดเงื่อนไขหรือลักษณะเฉพาะของงานที่หน่วยงานต้องดำเนินการจัดหาหรือจ่ายค่าตอบแทน	บุคลากรเป็นผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะ กำหนดผู้ประกอบการกิจการไว้ล่วงหน้าที่จะรับงาน	2	5	กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแต่ละเรื่องให้เกิดการถ่วงดุลตรวจสอบ กันและกัน
การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)				
ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง	การให้ข้อมูลที่สำคัญมีผลต่อการเสนอเป็น ผู้รับงานได้เปรียบคู่แข่งต่อผู้รับจ้างบางราย	2	5	มีการกำหนดนโยบายการเข้าถึงข้อมูลและแสดงตัวตนผู้เข้าใช้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต (1น้อย - 5มาก)	ระดับของผลกระทบ (1น้อย - 5มาก)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบ
	การให้ข้อมูลงบประมาณล่วงหน้าต่อผู้ค้าบางรายเพื่อเตรียมเสนองานมีผลทำให้ได้รับผลประโยชน์มากขึ้น	2	5	กำหนดกลไกการตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรเงินงบประมาณก่อนการอนุมัติ
การใช้สมบัติของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)				
นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัว	บุคลากรนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ที่บ้าน	2	5	จัดทำระบบทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นปัจจุบัน กำหนดลักษณะการใช้งาน สถานที่ใช้งาน
	จัดหาทรัพย์สินที่ตนเองต้องการใช้ประโยชน์	3	4	กำหนดวัตถุประสงค์การจัดหาทุกครั้ง ที่เชื่อมโยงกับภารกิจของผู้ขออนุมัติจัดหา
	นำทรัพย์สินของส่วนราชการไปรับงานภายนอกหารายได้แอบแฝงเป็นประโยชน์ส่วนตัว	2	5	มีระบบการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของส่วนราชการออกจากมหาวิทยาลัย
	บุคลากรแอบใช้สาธารณูปโภคส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของตนเอง	2	5	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบกลไกการตรวจสอบจัดทำฐานข้อมูลการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงาน มีการจัดทำมาตรฐานการใช้พลังงานหรือสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	มีการทับซ้อน อย่างไร	โอกาสเกิดการ ทุจริต (1น้อย - 5มาก)	ระดับของ ผลกระทบ (1น้อย - 5มาก)	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงและ ผลกระทบ
การนำโครงการเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling)				
ผู้มีอำนาจ อนุมัติโครงการ ไปลงใน หน่วยงาน ตนเอง	การจัดสรรงบประมาณ ให้กับหน่วยงานที่ตน สังกัดหรืออาจให้ ประโยชน์ในอนาคต	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการกำหนด คุณสมบัติด้าน จริยธรรม ในอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือ ประวัติการทำงานที่ เป็นปฏิบัติ ● การแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาในแต่ละเรื่อง ให้คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือ ผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความ เหมาะสมก่อนการ แต่งตั้ง ● กำหนดให้มี บุคคลภายนอกหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามา ช่วยในการพิจารณา หรือให้คำปรึกษา
	การจัดสรรบุคลากร ให้กับหน่วยงานที่ตน สังกัดหรืออาจให้ ประโยชน์ในอนาคต	2	5	
	การจัดสรรสวัสดิการ และทุนให้กับบุคคล หรือหน่วยงานที่ตน สังกัดหรืออาจให้ ประโยชน์ในอนาคต	2	5	

การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในมหาวิทยาลัย

การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น แนวทางสำคัญที่ได้กำหนดไว้ คือ หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศ โดยมีหลักการพื้นฐานของการสร้างธรรมาภิบาล เป็นองค์ประกอบสำคัญ 6 หลัก ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1) หลักนิติธรรม | (2) หลักคุณธรรม |
| (3) หลักความโปร่งใส | (4) หลักการมีส่วนร่วม |
| (5) หลักความรับผิดชอบ | (6) หลักความคุ้มค่า |

ตารางการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง
รับของขวัญ	1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. ความโปร่งใส
รับเงินสนับสนุน	1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. ความโปร่งใส
เงินบริจาคจากลูกค้าของหน่วยงาน	1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. ความโปร่งใส
การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้	1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. ความโปร่งใส
มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด	1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 3. ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง
การกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติโครงการหรือจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีลักษณะเฉพาะต้องทำสัญญากับผู้ประกอบการรายเดียว	1. ความโปร่งใส 2. ภาระรับผิดชอบตรวจสอบได้ 3. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 4. การตอบสนองที่ทันการ 5. ประสิทธิภาพประสิทธิผล 6. ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง
ลาออกจากหน่วยงานเพื่อไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน	1. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 2. ประสิทธิภาพประสิทธิผล
ตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่แข่งขันหรือ รับงานจากหน่วยงานต้นสังกัด	1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 3. การตอบสนองที่ทันการ
กำหนดเงื่อนไขหรือลักษณะเฉพาะของงานที่หน่วยงานต้องดำเนินการจัดหาหรือจ่ายค่าตอบแทน	1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 3. ความโปร่งใส 4. การสร้างการมีส่วนร่วม 5. การตอบสนองที่ทันการ 6. ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง

ประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง
ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ 2. ภาวะรับผิดชอบตรวจสอบได้ 3. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาวะรับผิดชอบตรวจสอบได้ 2. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการไปลงในหน่วยงานตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความโปร่งใส 2. ภาวะรับผิดชอบตรวจสอบได้ 3. การสร้างการมีส่วนร่วม 4. การสร้างกรอบทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 5. การตอบสนองที่ทันการ 6. ประสิทธิภาพประสิทธิผล 7. ความเสมอภาคและความเกี่ยวข้อง 8. ความเห็นชอบร่วมกัน

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง : คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและนโยบาย : คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

ศาสตราจารย์ดร.กำชัย จงจักรพันธ์ การขัดกันแห่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ กรรมการปฏิรูปกฎหมาย

สำนักป้องกันการทุจริตภาคการเมือง สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ : คู่มือการใช้งานเบื้องต้น Application “กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา 100 และ 103”

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ : คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม

[http://www.anticorruption.in.th/2016/th/detail/56/1/%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%8C%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%8B%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%99%20\(conflict%20of%20interest\)](http://www.anticorruption.in.th/2016/th/detail/56/1/%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%8C%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%8B%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%99%20(conflict%20of%20interest))

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : Conflict of Interest

acoc.mof.go.th/wp-content/uploads/2017/06/Manual2560-editor.docx

http://www.skph.go.th/newskph/News_file/mn_general_news/ConflictOfInterests.pdf

คณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ที่ปรึกษา

อาจารย์สุทธิชัย	นายเพชรกร	รองอธิการบดี
นางสาวกาญจนา	บุญเพิ่มวิทยา	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

คณะผู้จัดทำ

นายจิรายุ	พลับสวาท
นางสุดตดา	ทรงสมทรัพย์
นางพวงเพชร	ศรีเย็น
นางนิมนุช	เพ็งพุด
นายกฤษณะ	ตื้นอก
นายสุรียา	ภูศรี
นางสาวพิมพ์พิชชา	ทองคำพันธุกุล
นายปณณวิชญ์	นิธิศอรุณพงษ์